Утверждаю Директор школы Э.Р.Гасанова.

Положение о методической работе в МКОУ «Большебредихинская СОШ»

1. Общие положения

Положение о методической работе в МКОУ «Большебредихинская СОШ» (далее — Положение) разработано на осно­ве Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов субъекта Российской Федерации и муниципального образования по организации методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителей для обеспечения стабильно положи--ельных результатов в обучении и воспитании учащихся. 1.2. Задачи методической работы.

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по их насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация школьной системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
2. Оказание методической помощи учителям.
3. Анализ и обобщение индивидуальных педагогиче­ских достижений и способов их получения, обобщение опыта групп учителей, работающих по одной проблеме.
4. Поддержка педагогов при создании ими собствен­ных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

3. Организация методической работы в школе

1. Структура методической работы включает в себя мето­дические объединения и проблемные группы (команды).
2. Система школьных методических объединений (ШМО) объединяет:

- ШМО учителей школы начальных классов;

- ШМО учителей гуманитарного цикла;

- ШМО учителей естественно-математического цикла;

- ШМО классных руководителей.

1. Проблемные группы (или рабочие) создаются для ре­шения той или иной проблемы (затруднения) педагогов. Группа создается на добровольной основе на срок от одной недели до нескольких лет. Координирует работу избираемый из ее членов лидер (ответственный за работу проблемной группы).
2. Основными формами проведения занятий в различ­ных методических объединениях и проблемных группах являются: открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, месячники, конкурсы, научно-практические конференции, методические фести­вали и другие методические мероприятия.

4. Участники методической работы и их компетенции

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

* учителя;
* классные руководители;
* заведующая библиотекой;
* руководители ШМО, проблемных групп (рабочих групп);
* администрация школы (директор, заместители ди­ректора);
* научные работники.

4.2. Компетенция участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители:

* участвуют в работе своих команд и в выборах их лидеров;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* разрабатывают методические программы, техноло­гии, приемы и способы работы с учащимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам;
* участвуют в методической работе школы, района, и республики.

4.2.2. Руководители методических объединений, проблем­ных групп (рабочих групп):

• организуют, планируют деятельность;

* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов школы;
* анализируют деятельность своего объединения, готовят проекты решений для заседаний педагогиче­ского и методического советов;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрация образовательной организации:

* координирует деятельность методических объеди­нений и проблемных групп (рабочих групп);
* контролирует эффективность деятельности ШМО;
* проводит аналитические исследования деятельнос­ти всех методических объединений учителей;
* рекомендует (на основе экспертной оценки) руко­водителей ШМО;
* материально и морально стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1.Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные меропри­ятия;
* систематически посещать занятия своих объеди­нений;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (состав­ление информационно-педагогических модулей, ди­агностических заданий, методических текстов и пр.).

4.3.2. Руководители школьных методических объедине­ний, проблемных групп (команд) обязаны:

* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
* разрабатывать планы работы и графики проведения различных мероприятий (открытые уроки, педсоветы, семинары, конференции);
* анализировать деятельность своего объединения;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов школы.

4.3.3. Администрация образовательной организации обязана:

* создавать благоприятные условия для работы учи­тельских объединений, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и проблемных команд;
* содействовать тиражированию учебно-методиче­ских материалов.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фикси­руется) документально в формах:

* протоколов методических советов;
* планов работы ШМО, проблемных групп (рабочая группа);
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
* письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных групп (рабочая группа) по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросу уровня обучен­ное учащихся (с графиками и диаграммами);
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
* информации с районных (республиканских) методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп и пр.).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогиче­ского опыта педагогов школы.