Утверждаю. Директор МКОУ

 «Большебредихинская СОШ»

 Т.Р.Султанов

01.09.2023

# План мероприятий

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

# в МКОУ «Большебредихинская СОШ» Кизлярского района РД на 2023-2024 учебный год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Большебредихинская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

* повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
* повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
* усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
* повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционныхпроявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам. директора по УВР Ибрагимова Д.А. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностныхобязанностей работников, исполнение | сентябрь | Директор школы,зам. директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | которых в наибольшей мере подверженориску коррупционных проявлений |  | УВР Ибрагимова Д.А. |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | сентябрь | Директор школы, заместителидиректора |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы****по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учрежденииобразования | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистрацийзаявлений о коррупционном правонарушении. | По мерепоступления жалоб | Зам. директора по ВР ГусеноваГ.А. |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверокшколы | 2023-2024учебный год | Директор школы |
| 2.4 | Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школыкодекса этики учителя | сентябрь | Зам. директора по УВР Ибрагтмова Д.А. |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениямкоррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Зам. директора по ВР Гусейнова Г.А. |
| 2.6 | Выступление ответственного за противодействие коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за ихисполнением. | в течение 2023-2024учебного года | Зам. директора по УВР Ибрагимова Д.А. |
| 2.7 | Оформление информационного стенда вшколе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь | Зам. директора по ВР Гусейнова Д.А. |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы сразмещением на сайте учреждения | 1 раз в год (по итогамфинансовогогода) | Директор школы |
| 2.9 | Общее собрание работников школы«Подведение итогов работы, направленной на профилактикукоррупции» | сентябрь | Председатель ППО работников школы Сажидов М.М.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.Принятие дисциплинарных взысканийк лицам, допустившим нарушения. | в течение 2023-2024учебного года | Директор школы |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе | Май-июль | Директор школы,зам. директора по УВР Ибрагимова Д.А. |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца обобразовании для школы. | Июнь-июль | Директор школы, зам. директора по УВР Ибрагимова Д.А. |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием****интернет ресурсов** |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе«Антикоррупция». | в течение 2023-2024учебного года | Администратор школьного сайта. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактамкоррупционных проявлений. | по мере поступления | Зам. директора по ВР Гусейнова Д.А.. |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РД по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованиюэтой деятельности в школе | в течение 2023-2024учебного года | Зам. директора по учебной работе Ибрагимова Д.А. |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы****по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудниковшколы, на которых возложены | сентябрь | Зам.директора поучебной работе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обязанности по профилактикекоррупционных и иных правонарушений. |  | Ибрагимова Д.А. |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендацийдля школы по вопросам организации противодействия коррупции. | сентябрь | Зам. директора по ВР Гусейнова Г.А. |
| 5.3. | Проведение совещаний попротиводействию коррупции. | По меренеобходимости | Директор школы |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РД опротиводействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности****мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотренияжалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективностиработы с указанными обращениями. | ежеквартально | Зам. директора по учебной работе Ибрагимова Д.А. |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации офактах коррупции. | По мере поступления | Зам. директора поучебной работе Ибрагимова Д.А. |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательствепорядке. | в течение 2023-2024учебного года | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы повопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Гусейнова Г.А.. |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям вшколе | По мере необходимости | Директор школы |