Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большебредихинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО «УТВЕРЖДАЮ»**

На заседании педагогического Директор школы

Совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р.Гасанова

Протокол № 1 Приказ №\_\_

От «30» августа 2019 г «01» сентября 2019г.

**План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год**

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона «ОБ образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Закон РД – Об образовании», «Положения о библиотеке МКОУ «Большебредихинская СОШ»»

**Алибекова М.Г. - педагог-библиотекарь**

**2019 г.**

**Содержание**

1 Титульный лист.

2 Цель работы школьной библиотеки.

3 Задачи школьной библиотеки.

4 Основные функции библиотеки.

5 Направления деятельности библиотеки.

6 Общие сведения о библиотеке.

7 План работы.

а) Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

б) Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

в) Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

г) Организация библиотечно-массовой работы

д) Профессиональное развитие работников библиотеки

е) Повышение квалификации

ж) Прочие работы

з) Учет мероприятий библиотеки

8 Перечень учебной литературы на 2019-2020 учебный год (по уровням обученности)

9 Перечень художественной литературы (по уровням обученности)

10 Электронные образовательные ресурсы

11 Электронные учебные ресурсы

12 Интернет ресурсы.

13 Электронные библиотеки

**План работы библиотеки на 2019 - 2020 учебный год**

**Цель:**

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация

комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия

**Задачи библиотеки**:

- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-

библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также

потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

- Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм.

- Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической

информации и доведение ее до пользователей.

- Активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя:

обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору

информации.

- Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня

знаний, формировать их читательский интерес.

**Основные функции библиотеки:**

**Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и

социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации

обучающихся, развитии их творческих способностей.

**Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит

библиотечно-информационные ресурсы.

**Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-

информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по

основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска

информации.

**Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры

для различных категорий пользователей.

**Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к

самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и

отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям

в получении информации из библиотеки.

- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и

методической литературе, о новых средствах обучения

- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**Общие сведения о библиотеке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2018-2019 учебный год** | |
| 1 | Количество учащихся  Из них читателей | 345  307 |
| 2 | Количество учителей  Из них читателей | 41 |
| 3 | Другие работники  из них читатели | 5 |
| 4 | Книговыдача | 5165 |
| 5 | Число посещений | 5262 |

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | Срок исполнения |
|  | **1.Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика  обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными  пособиями в новом учебном году. | Сентябрь -  октябрь |
| 3 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников и учебных пособий,  рекомендованных МО и науки РФ; составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники | Ноябрь-  Декабрь |
| 4 | Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых  к использованию в новом учебном году. | май |
| 5 | Приём и обработка поступивших  учебников, учебных пособий:  - оформление накладных; поступления  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - распределение по классам | По мере  поступления |
| 6 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Декабрь-июнь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды -  смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением  итогов). | Декабрь-  Май |
|  | **2. Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий | В течение года по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-  ному  фонду и фонду периодических изданий (для всех  учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных  изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы  пользователей библиотеки.  Работа « Книжкиной больницы » по мелкому ремонту  художественных изданий и учебников с привлечением  учащихся. | Постоянно |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и  морального износа. | Октябрь - ноябрь |

**Работа с читателями и пользователями библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | **Содержание работы** | Срок исполнения |
|  | **3. Работа с учащимися школы** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе  Согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления  задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения  классных руководителей | Один раз в  четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре  чтения книг и периодических журналов | Постоянно |
| 4 | Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе  на компьютере | Постоянно |
| 5 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Октябрь |
| 6 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В теч. года |
|  | **4.Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной литературе. | Периодически  (на совещании) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации  при работе на компьютере, в подборе материалов для  проведения классных часов, предметных недель. | Постоянно |
|  | **5. Массовая работа** |  |
|  | Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным  датам. | В теч. года |
| 1 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия. |  |
| 2 | 1.Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2019г.»  2.«Времена года в стихах и живописи»  3. Выпустить газету : «Одна из всех – А. Цветаева»,  4«Н. Островский и «Как закалялась сталь»»  Оформление стенда «Книга- это друг и советник»  Праздничное мероприятие « День единства Дагестана»  Рейды по классам. | Сентябрь |
| 3 | 1. 5 октября - Всемирный день учителя. Презентация к мероприятию « Для вас наши любимые учителя»  Праздник «белых журавлей» провести мероприятие и оформить стенд «Поэт орлиного полёта»  3. «Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» - литературная гостиная к 205-летию писателя (1814-1841гг)  4. Конкурс стихов «Природа в стихах И.В. Никитина, А.В. Кольцова» 4-е классы  Оформить стенд « Поэты Кизляра», «Писатели юбиляры месяца»  5.Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки: обгонялки-догонялки» 2кл.  7.Оформление подписки на 1 полугодие 2020г.  Рейды по классам. | 5- Октябрь |
| 4 | 26 октября - Международный день школьных библиотек. |  |
| 5 | 16 ноября - Международный день толерантности. Кл.час .6 кл. 1.Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.  2.Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы  4. «Загляните в мамины глаза…» - выставка – поэзия ко Дню Матери  5.Информационный стенд о великом русском полководце Суворове А.В.  6.Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка.  6.Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга. Первое знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. 4 классы.  30 ноября - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое ». конкурс стихов «Говорите мамам нежные слова» презентация и праздничное выступление «О той, что дарует нам жизнь и тепло»  Рейды по классам. | Ноябрь |
| 6 | 1.«Зимние забавы» - выставка фото и рисунков, иллюстраций о зиме  2. «С законом на «Ты» - беседа ко Дню прав человека и Конституции  3. «Новогоднее чудо» - познавательный час - викторина  4.Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы.  5 Библиотечный урок «Элементы книги». 3 классы»  6.Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5классы.  7 Классный час «Праздник Наума Грамотника» – посвященный Дню чтения 6кл.  8.Проведение работы по сохранности учебного фонда (начальная школа и среднее звено)  Рейды по классам. | Декабрь |
| 7 | 2.«100 лет Н.И Сладкову (1920-1996гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова»  3. «А.С. Грибоедов (1795-1829гг) – выставка – портрет  4. «Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904гг)» - книжная выставка  5.Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. 6 классы.  6. Литературная игра «Сказки братьев Гримм».  7.Книжная выставка «Стихи Исаковского»  8. Классный час «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда).  10 «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5 -7классы  11.Праздник «Посвящение в читатели» 1 кл.  Рейды по классам. | Январь |
|  | 1.«Книги – юбиляры 2020г.» - книжная выставка, обзор выставки  2. «125 лет Б. Пастернаку (1890-1960)» выставка – портрет  3. «Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля  4. «165 лет В.М. Гаршину (1855-1888)» - информационно-познавательный  час  5.Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 кл.  6. Классный час «Никто не забыт, ничто не забыто» ко дню победы в Сталинградской битве.  7.Беседа с показом презентации «Юные герои » (8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста)  8.Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.  9.Периодика для младших школьников  Конкурс « Живая классика»  Рейды по классам. | Февраль |
| 8 | 1.«Дыхание весны» - поэтическая выставка  3. «Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта  4.Литературная игра по произведениям П.П. Ершова  6.Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 9-11 классам)  7.Неделя детской книги:  «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина  «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена  Книжные выставки: «Мои любимые книги»  Выставка рисунков «Моя любимая книжка»  Рейды по классам. | март |
| 9 | 1.К 215 летию Х.К. Андерсена:  громкое чтение сказок;  2. «275 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)» - книжная выставка  3. «Птичий мир» - книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц  4.Классный час «Здоровье планеты - твое здоровье» .  5.Путишествие на поезде «Здоровье»  6 «Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» - ролевая познавательная игра  7. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  8..Книжная выставка «Покорители космоса»  9. Классный час «Первые космонавты» 5-6 кл.  10.Классный час «О людях хороших, профессиях разных». 11 кл.  11.Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года  12. Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Флора и фауна» среди учащихся начальной школы среднего звена.  Рейды по классам. | апрель |
| 10 | - «Годы великого мужества» - классный час - презентация  - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.  - Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»  2. «115 лет М. Шолохову (1905-1984гг)» - выставка - портрет  3.День славянской письменности – книжная выставка  - «От первых свитков до больших томов»- экскурс в историю  Рейды по классам.  4. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.  5.«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения.  6.Проверка читательских формуляров.  7.Сдача учебников. | май |
|  | Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному |  |
|  | **6. Профессиональное развитие библиотекаря** |  |
| 1 | Участие в семинарах школьных библиотекарей. |  |
| 2 | Курсы повышение квалификации. |  |
| 3 | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - сельской библиотека  - Районной библиотеки |  |

Педагог-библиотекарь: