Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р.Гасанова

Приказ №1 от 1.09.2020 г

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по повышению качества общего образования**

**МБОУ  «Большебредихинская СОШ» Кизлярского района Республики Дагестан**

**на 2020-2021 учебный год**

Основания для разработки мероприятий:

                 Особенности контингента. На всех уровнях образования в школе есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают  хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе.

                 Есть дети со  средними  способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, часто формально выполняют домашние задания. В большинстве своем это дети из семей с низким уровнем образования родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.

Цели:    - повышение качества образовательного процесса

              - создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

              - совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:  - анализ качества обучения учащихся в школе.

                 - Совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

                          - развитие профессиональной компетенции педагогических работников.

                          - улучшение материально-технической базы школы.

Ожидаемые результаты:

            - повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году

            - рост познавательной мотивации учащихся (увеличение  количества учащихся, участвующих в    школьных, городских, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

            - совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

            - создание творческого педагогического коллектива.

            - сохранение здоровья учащихся.

**Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2020/2021 учебный год**

1.    Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.

2.   Организация методического сопровождения перехода общеобразовательных организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

3.    Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности общеобразовательных организаций (далее – ОО), получивших низкие результаты на ЕГЭ по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.

4.  Повышение управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

5.  Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.

6.   Формирование оптимальной сети общеобразовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | Результат | Отметка об исполнении |
| 1. | Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1. | Создание и организация деятельности рабочей группы по отслежива-нию качества образова-ния, включающую  а) информационно аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение, мониторинг учебного и воспитательного процесса | Апрель. | Администрация | |  | Приказы, протоколы, аналитические справки |
| 1.2. | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования |  | Рабочая группа | |  | Аналитические справки |
| 1.3 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, формирование учебного плана и подготовке рабочих программ. | Август | Администрация, учителя-предметники | |  | Учебный план, рабочие программы |
| 1.4. | Обеспечение информационной  актуальности деятельности школы | Постоянно | Алиев А.Г. | |  | Информация на сайте ОУ |
| 1.5. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам  итоговой аттестации в 9х и 11х классах (ОГЭ,ЕГЭ). | Октябрь | Зам.дир. по УВР  Алибеков И.Б. | | Выявить причины низкой успеваемости и прово-дить коррек-ционную работу по повышению качества образования. | Справки |
| 1.6. | Проведение педагогического совета. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам предыдущего учебного года, составление плана работы на  учебный год. | Август | Администрация | | Выявление проблем | Протокол |
| 1.7. | Проведение  общешкольного рейтинга  среди учителей «Лидерство в образовании». | Июнь | Администрация, рабочая группа | | Оценка эффективности деятель-ности учителей, стимулирование развития качества образования, создания здоровой конкуренции среди педагогов. | Приказ |
| 1.8. | Определение в   школе   заместителя директора, ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования | Август | Администрация | |  | Приказ |
| 1.9. | Представление в РУО     показатели результативности деятельности  школы | Июнь | Администрация | |  | Показатели рейтинга |
| 2. | Аналитическая работа | | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа паспортов предметов   и успеваемости обучающихся по всем предметам. | Май | Зам.дир. по УВР  Алибеков И.Б. | |  | Отчеты: кл.рук.  Зам.дир. по УВР |
| 2.2. | Проведение заседаний МО и заседания МС     по итогам анализа паспортов предметов и успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования. | Август | Рук. МО, МС | |  | Протоколы. |
| 3. | Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательных организаций | | | | | |
| 3.1 | Инструктивно-методические совещания | | | | | |
| 3.1.1. | О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в школе  на учебный год | Сентябрь |  | Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей МО | | Совещание при директоре |
| 3.1.2 | О результатах ГИА-2020 | Июль – август |  | Итоговый анали-тический отчет по результатам ГИА – 2019 Определение направ-лений работы школы  по повы-шению уровня результативности  ГИА- 2020 | |  |
| 3.1.3 | О разработке «дорожной карты»  школы по повышению качества образования | Май |  |  | |  |
| 3.1.4 | О результатах пробного ЕГЭ и сочинения | Февраль |  |  | | Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ  Совершенствование работы по подготовке ОО к ГИА |
| 3.1.5 | -о ходе подготовки к ГИА-2021;   - о ходе аттестации педагогических кадров; | По отдельному графику |  | Информация-анализ о ходе  мероприятий  Повышение уровня профессиональных компетенций ЗДУВР | | Совещания при директоре |
| 3.1.6 | Заслушивание отчетов о работе классных руководителей  с обучающимися 9, 11 классов:  - обучающиеся «группы риска»  - обучающиеся «успевающие»  - обучающиеся «высокобалльники». | По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований. |  | Анализ деятельности ОО по работе с обучающи-мися разного уровня подготовки | |  |
| 3.2. | Работа с учителями-предметниками | | | | | |
| 3.2.1. | 1. На основе анализа работы за уч. год подготовка рабочих программ, дидактических материалом на новый год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Август | Учителя-предметники  Рук. МО | | 1.Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.  2.Повышение качества подготовки детей. |  |
| 3.2.2 | Проведение педагогиче-ского совета на тему: «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования» | Ноябрь | Администрация | | Возрастание престижа знаний в детском коллективе |  |
| 3.2.3 | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами | В течение года | Рук. МС | | Планы работы с молодыми педагогами. |  |
| 3.2.4 | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей работающих в 7-11 классах | Декабрь | Администрация | | Анализ результатов тестирования учителя для выявления профессиональных затруднений и определение путей их устранения | . |
| 3.2.5 | Индивидуальная  работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагнос-тическом тестировании по устранению дефицита знаний по предмету - самообразование    Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне города в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников | В течение года | Зам.дир. по УВР | | Индивидуальные планы учителей- предметников    Программы проведения заседаний РМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) выпускников. |  |
| 4. | Работа с обучающимися | | | | | |
| 4.1 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки) | Ежемесячно  (по плану школ) | Зам.дир. по УВР | | Повышение качества знаний обучающихся  в ОО | график |
| 4.2 | Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов  - по математике;  - по русскому языку;  - по предметам по выбору | Январь, апрель | Зам.дир. по УВР  Рук. МО | | Анализ результатов пробного ЕГЭ  Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся | Аналит. справки |
| 4.3 | Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов | В течение года  Первая неделя – русский язык,  вторая неделя – математика,  третья, четвертая недели – предметы по выбору | Зам.дир. по УВР  Рук. МО | | Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету. | Справки |
| 4.4. | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА. | Апрель, май | Педагог-психолог | | Программа ПП сопровождения  Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА | Справка-отчет |
| 4.5 | Работа с одаренными детьми:  проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе. | В течен. года по плану |  | | Возрастание престижа знаний,  создание ситуации успеха . | Производствен. совещание |
| 5. | Работа с родителями (родительские собрания) | | | | | |
| 5.1. | Проведение родительских собраний, знакомство  родителей  с итогами аттестации за предыдущий учебный год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации. (9 и 11 кл.) | Сентябрь | Кл. рук. 9 и 11 кл.  Зам. дир. по УВР | | Активизация мотивации обучения | Протоколы родит. собраний |
| 5.2. | Проведение родительских собраний:  - порядок проведения ГИА  в уч.году (для 9,11 классов) ( совместные с родителями и учащимися). | Октябрь  Апрель | Кл.рук. 9.11 кл.  Зам. дир. по УВР | | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА и – 2021г. | Протоколы родит. собраний |
| 5.3 | - обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, декабрь | Зам. дир. по УВР | | Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА  -2021г. | Протоколы родит. собраний |
| 5.4 | Выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. (для 9,10,11). | Ноябрь | Зам.дир. по УВР | | Готовность к осознанному выбору предмету для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов  диагностических  тестирований | Протоколы родит. собраний |
| 5.5 | -пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями | В течение года,  1 раз в месяц | Педагог-социолог | | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся | Справка-отчет |
| 6. | Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в  школе на 2020-2021 учебный год | | | | | |
| 6.1 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в разрезе подтверждения годовых оценок | По результатам ГИА | Зам.дир. по УВР | | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2021 |  |
| 6.2 | Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения | По итогам ГИА | Зам.дир. по УВР | | Анализ ЕГЭ и ОГЭ – 2021  в разрезе профилизации обучения |  |
| 6.3 | Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий РСОКО и ЦКО ДИРО | В течение года | Зам.дир. по УВР | | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся |  |
| 6.4 | Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах | Ноябрь, февраль | Зам.дир. по УВР | | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся |  |
| 6.5 | Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе | По итогам аттестационных процедур | Зам.дир. по УВР | | Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений |  |
| 7. | Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования | | | | | |
| 7.1 | Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС ООО» совместно с сотрудниками РУО | По отдельному графику | Зам.дир. по УВР | | Распространение передового педагогического опыта |  |
| 7.2 | Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам | По отдельному графику | Зам.дир. по УВР | | Повышение профессионального мастерства.  Оказание методической помощи педагогам. |  |
| 7.3 | Семинары в рамках методических объединений учителей-предметников:  - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;  - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА);  - качество преподавания предмета;  - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам совместно с сотрудниками ДИРО | По отдельному графику | Рук. МС  Рук. МО | | Повышение профессионального мастерства.  Оказание методической помощи педагогам. |  |
| 7.4 | Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в учебном году | По индивидуальным графикам | Рук. МО | | Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в республиканских олимпиадах |  |
| 8. | Деятельность по повышению качества образования в начальной школе | | | | | |
| 8.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования | ежемесячно | Зам. дир. по УВР | |  | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 8.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | Зам. дир. по УВР  учит. начальых классов | |  |  |
| 8.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально | Зам. дир. по УВР  Рук. МО | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 9. | Деятельность по повышению качества образования в основной школе (основное общее образование) | | | | | |
| 9.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования | Раз в 2 месяца | Зам. дир. по УВР | |  | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 9.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | Зам. дир. по УВР  учителя-предметники | |  |  |
| 9.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально | Зам. дир. по УВР Рук. МО | |  |  |
| 9.4 | Реализация программы профориентации обучающихся в основной школе | В течение учебного года | Кл. руководит. | |  |  |
| 9.5 | Реализация общереспубликанской программы «Основная школа» | По графику | администрация | |  |  |
| 10. | Деятельность по повышению качества образования в средней школе (среднее общее образование) | | | | | |
| 10.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования | Раз в 2 месяца | Зам. дир. по УВР | |  | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 10.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно | Зам. дир. по УВР  учителя-предметники | |  |  |
| 10.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально | Зам. дир. по УВР рук. МО | |  |  |
| 10.4 | Реализация программы профориентации обучающихся в средней школе | В течение учебного года | Кл. руководит. | |  |  |
| 105 | Реализация общереспубликанской программы «Средняя школа» | По графику | администрация | |  |  |
| 11. | Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами | | | | | |
| 11.1 | Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников | Август | Библиотекарь | |  | Совещания при директоре |
| 11.2 | Определение стратегии по закупке учебников | Май | Администрация | |  | Совещания при директоре |
| 11.3 | Участие в общереспуб-ликанской программе «Школьный учебник» |  |  | |  | Совещания при директоре |
| 11.4 | Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов | Август | Администрация | |  | Совещания при директоре |
| 11.5 | Формирование банка лучших электронных ресурсов | Август | Алиев А.Г. | |  | Совещания при директоре |
| 11.6 | Контроль использования ЭОР в образовательном процессе | В теч. годаа | Зам. дир. по УВР | |  | Совещания при директоре |
| 11.7 | Анализ методологии проведения уроков | В течен. года | Зам. дир. по УВР  Рук. МО | |  | Заседания МС |
| 11.8 | Формирование банка лучших практик | В течен. года | Зам. дир. по УВР | |  | Заседания МС |
| 11.9 | Проведение ежеквартальных методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам внедрения лучших практик преподавания (дни предметов) | По плану | Зам. дир. по УВР  Рук. МС | |  |  |