Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р.Гасанова

Приказ №1 от 1.09.2020 г

**План методической работы школы на 2020 – 2021 учебный год**

***Методическая тема: «***Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО, СОО, ОВЗ***»***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021учебном  году будет  проведено **2 тематических педсовета:**

* «Формы и методы дистанционного обучения».
* «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».
* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
  + О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
  + О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
  + Об окончании основной общеобразовательной школы.
  + Об окончании средней общеобразовательной школы.

Будут проведены  и традиционные организационные педсоветы:

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие    технологии:

•   работа творческой группы по подготовке к педсовету;

•   анкетирование обучающихся и учителей;

•   деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

•     создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2020-2021  учебном  году  на  заседаниях  МС   будут   рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

•   основные направления методической работы в школе;

•   устранение отставания рабочих программ за 2019-2020 год;

•   составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4.  Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет  проводиться  анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

         Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2019-2020 год.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственный |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год.  2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году.  3.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г.  4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования. | | **сентябрь** | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | | **ноябрь** | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | | **март** | | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | | **апрель** | | Руководители МО |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | | **сентябрь** | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | | **Октябрь Февраль  Март** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | | **Сентябрь - декабрь** | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | | **январь** | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ  по предметам. | | **январь** | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | | **март** | Руководители МО |
| Работа над методической темой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | **апрель** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | **май** | Руководители МО |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | | | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | | |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2021-2022учебный год | | | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | |
| Аттестация  педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по введению ФГОС ООО | | | по  графику | зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | | По графику | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | | | Согласно планам работы  МО | Руководители  МО |
| **Обобщение и распространение опыта работы** | | | | | | |
| Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. | | сентябрь | Зам. дир. УВР |
| Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  • конкурсы профессионального мастерства;  • Интернет-конкурсы разного уровня. | | | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | | В течение года | Учителя,  руководители МО Зам. дир. УВР |
| Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | В течение года |  |
| Организация обмена опытом :  • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | В течение года | Педагоги школы  руководители МО Зам. дир. УВР |
| муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). | | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | В течение  года | Педагоги школы |
|  |  | |  |  |  |  |

**Направление 3    Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |
| Участие учащихся в конкурсах различного уровня | Выявление и поддержка одаренных детей | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Зам. дир. УВР, Зам. дир. ВР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Направление 4    Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление и разработка локальных актов ОУ | Сентябрь | Зам. дир. УВР |
| Проведение экспертизы авторских разработок:  - рабочих программ учителей-предметников;  - нормативных документов (положений);  - полноты и качества реализации инновационных технологий;  - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | В течение года | Зам. дир. УВР |
| Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | Август | Администрация |
| Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР |
| Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР |
| Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам. дир. УВР |

**Направление 5  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:*выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:*проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**План работы методического совета на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.

8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

10. Оказание методической помощи молодым специалистам.

11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Тематика методического заседания** | **Сроки про- ведения** |
| 1 | Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год. | Август |
| Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования. Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация и проведение ВПР. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год. |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| **2** | Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь |
| Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы. Итоги ВШК за 1 четверть. |
| Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным общим и основным общим образованием в условиях реализации ФГОС ООО. |
| **3** | Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогового сочинения выпускников 11-х класса | Декабрь |
| Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация проведения предметных недель |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| **4** | Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | Февраль |
| Эффективность использования современных образовательных технологий. |
| Анализ результатов обучения обучающихся за 2 четверть. Итоги ВШК. |
| Подготовка к ВПР |
| **5** | Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и  о проделанной работе в 2020-2021 учебном году. | Май |
|  | Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |  |
|  | Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год |  |