Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р.Гасанова

Приказ №1 от 1.09.2020 г

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)**

**в МКОУ «Большебредихинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **I. Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор,  зам. директора по УВР | Банк  нормативно-  правовых  документов |
| 1.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор, зам. директора по УВР | Протоколы заседаний |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 01.09.2020г. | Директор | Изменения и дополнения в уставе |
| 1.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО:  - О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;  - О разработке образовательной программы на учебный год;  - Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;  - О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов  - Об утверждении Положений;  - Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС СОО;  - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Январь 2020 г.  До 01.09.2020г.  Январь 2020 г.  До 01.09.2020г. | Директор  Зам. директора по УВР |  |
| 1.5. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | До 01.09.2020г. | Директор | Должностные  инструкции |
| 1.6. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО  В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  - Целевой раздел  - Пояснительная записка  - Планируемые результаты освоения обучающимися ООП  - Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП  - Содержательный раздел  - Программа развития УУД  - Программы отдельных учебных предметов, курсов  - Программа воспитания и социализации обучающихся  - Программа коррекционной работы  - Организационный раздел  - Учебный план СОО  - План внеурочной деятельности  - Система условий реализации ООП | До 30.05.2020г. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы  среднего общего образования;  Основная  образовательная программа СОО |
| 1.7. | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 01.09.2020г. | Директор | Протокол  заседания  педагогического  совета.  Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| 1.8. | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания  Методического  совета |
| 1.9. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана | До 31.08.2020г. | Зам. директора по УВР | Рабочие  программы  педагога  Приказ |
| 1.10. | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31.08.2020г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельности Приказ |
| 1.11. | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
| 1.12. | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май - август 2020 г. | Зам. директора по УВР | Приказ  Список  Перечень |
| 1.13. | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | До 01.11.2020г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых  рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок,  формах и  порядке  проведения  промежуточной  аттестации»,  приказ о  внесении  изменений в  Положение,  Положение с  указанием  изменений и  дополнений. |
|  | **II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Февраль-март 2020 | Директор Зам. директора по УВР | План - график Приказ |
| 2.2. | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Февраль-март 2020 г. | Директор | Приказ  Положение о рабочей группе |
| 2.3. | Формирование банка нормативно ­правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней | До мая 2020 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк.  Адрес страницы  школьного  сайта, на  котором  размещены  документы. |
| 2.4. | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь - май 2020 г. | Зам. директора по УВР | основная образовательная программа СОО |
| 2.5. | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль-март 2020г. | Директор Зам. директора по УВР | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
| 2.6. | Анализ соответствия материально-­технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь - май 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | Приведение в соответствие материально-технической базы  реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
| 2.7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 01.09.2020г. | Библиотекарь  (педагог-  библиотекарь) | Наличие  утвержденного  и  обоснованного  списка  учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| 2.8. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 г. | Зам. директора по УВР | Анкеты  Аналитическая  справка |
| 2.9. | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания |
| 2.10. | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | Январь - июль 2020 | Директор Зам. директора по УВР | Пакет  документов по сетевому взаимодействию Приказы |
| 2.11. | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По  согласованию | Директор Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания |
| **III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 01.03.2020г. | Зам. директора по УВР | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2. | Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | План  методических  семинаров |
| 3.3. | Изучение  нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР |  |
| 3.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей  средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
| 3.5. | Организация работы по психолого-­педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение  психолого¬  педагогического  сопровождения |
| 3.6. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Методические  материалы |
| 3.7. | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| 3.8. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов |
| 3.9. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20.09.2020г. | Зам. директора по УВР | Контроль  соответствия  запланированному  результату |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Март 2020 г. | Директор |  |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| 4.3. | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100% |
| 4.4. | Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | март-июнь 2020г. | Директор | Предварительное  распределение  нагрузки |
| **V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1. | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные  материалы |
| 5.2. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |
| 5.3. | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей (законных  представителей) |
| 5.4. | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | Февраль 2020-  март 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы  собраний  Анкеты  Аналитическая  справка |
| 5.5. | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация |
| 5.6. | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор | Раздел публичного доклада |
| **VI. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
| 6.2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Февраль-март 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | План оснащения кабинетов |
| 6.3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
| 6.4. | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
| 6.5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
| 6.6. | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
| 6.7. | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение  всего  периода | Директор |  |
| **VII. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 7.1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Февраль  2020г. | Директор | Проект бюджета на 2020 год с учетом  финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| 7.2. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Директор | Локальные акты |
| 7.3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август 2020 г. | Директор |  |